

Anleitung zur Abrechnung mit Kostenträgern von Erste Hilfe Kursen

Berufsgenossenschaft (BG) außer BGN

Benötigtes Formular: BG-Abrechnungsformular

Den oberen Teil des Formulars ausfüllen (der untere Abschnitt wird vom ASB ausgefüllt). An der vorgesehenen Stelle stempeln und unterschreiben.

Dem/den Kursteilnehmer/n das BG-Abrechnungsformular zum Kurs mitgeben und dort von dem/den Teilnehmer/n unterschreiben lassen.

Das fertig ausgefüllte Formular dem Ausbilder des ASB überreichen.

Achtung: Das Formular ist nur gültig, wenn es vollständig ausgefüllt ist. Stempel und Unterschrift müssen im Original vorhanden sein (kein Fax oder Scan).

Berufsgenossenschaft Nahrungsmittel und Gastgewerbe (BGN)

Benötigtes Formular: BG-Abrechnungsformular der BGN

Auf http://praevention.portal.bgn.de/11248?wc_cmt=37aca9827b6096e5bdb6ed35bdeaaaf20 einen Antrag stellen.

Kontakt:

Nachricht an die BGN / Team "Erste Hilfe"

Tel: 0621 / 4456 - 3222

E-Mail: ersthelferausbildung@bgn.de

Die BGN schickt dem Betrieb das BG-Abrechnungsformular der BGN zu.

Dem/den Kursteilnehmer/n das BG-Abrechnungsformular zum Kurs mitgeben und dort von dem/den Teilnehmer/n unterschreiben lassen.

Das fertig ausgefüllte Formular dem Ausbilder des ASB überreichen.

Achtung: Das Formular ist nur gültig, wenn es vollständig ausgefüllt ist. Stempel und Unterschrift müssen im Original vorhanden sein (kein Fax oder Scan).

Unfallkasse NRW (UK-NRW)

Benötigte Formulare: Gutschein-Antrag
Gutschein der Unfallkasse NRW

Mit dem Gutschein-Antrag bei der Unfallkasse NRW die benötigte Anzahl an Gutscheinen anfordern (Bearbeitungszeit ca. 4-6 Wochen).

Es gibt Einzelgutscheine und Sammelgutscheine bis maximal 15. Personen.

Es gibt Gutscheine für folgende Kurse: Erste Hilfe Ausbildung, Erste Hilfe Fortbildung und Erste Hilfe für Erzieherinnen und Erzieher.

Den Gutschein zum Kurs mitbringen und dem Ausbilder des ASB überreichen. Der untere Abschnitt wird vom ASB ausgefüllt.

Unfallversicherung Bund und Bahn

Benötigte Formulare: BG-Abrechnungsformular
 Kostenzusage der Unfallversicherung Bund und Bahn

BG-Abrechnungsformular siehe oben.

Die Behörde stellt online <http://www.uk-bund.de/?bereich=AGS&images=1&sizeadd=16&hbid=2&knid=277> einen Antrag an die Unfallversicherung Bund und Bahn zur Kostenübernahme der Kursgebühren.

Die Kostenzusage kann dem ASB per E-Mail an ersthilfe@a-s-b.eu zugeschickt oder ausgedruckt zum Kurs mitgebracht werden.

